



# Інформаційний день програми HORIZON 2020

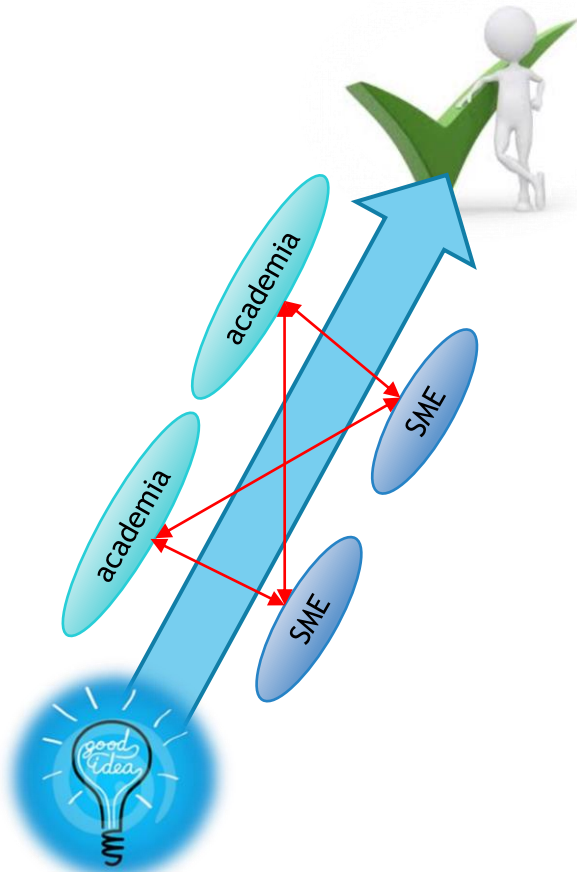
*Особливості формування консорціуму та підготовки  
заявки в рамках програми H2020-MSCA-RISE*

# MSCA-RISE-2017: Research and Innovation Staff Exchange



- ▶ Сприяння передачі знань між країнами і секторами
- ▶ Має за мету обмін персоналом (магістри, аспіранти, науковці, технічний та управлінський персонал)
- ▶ Активність в рамках мережі (семінари, тренінги тощо)
- ▶ Сприяє міждержавному та міжсекторальному співробітництву
- ▶ Фінансове забезпечення - 4 500 Євро на 2 візит:
  - ▶ 2 000 - travel costs
  - ▶ 2500 - networking, management, etc.

# Правила програми



## Вимоги

- ▶ Тривалість проекту - 48 місяців
- ▶ Мінімум 3 партнерів з 3 країн
  - ▶ 2 академічних і 1 малий та середній бізнес (SME)
  - ▶ 2 партнерів з ЄС і 1 з країн-партнерів
- ▶ Фінансування відбувається в рамках візитів (Secondments):
  - ▶ Персонал має працювати в компанії не менше 6 місяців до візиту
  - ▶ Персонал має повернутись після візиту
  - ▶ Візити мають бути інтернаціональними та міжсекторальними
  - ▶ Візити між партнерами з ЄС та третіми країнами можуть бути лише інтернаціональними

# Основні етапи подачі заявки

## Виконання

- ▶ Докласти всіх зусиль для якісного виконання
- ▶ Шукати інший виклик

## Очікування

- ▶ Час для пошуку нових викликів

## Написання заявки

- ▶ Має бути час (2-3 місяці)
- ▶ Має бути досвід
- ▶ Наявність координатора
- ▶ Постійний контакт
- ▶ Відвертість
- ▶ Follow the rules!!!

## Формування консорціуму

- ▶ Мінімальна кількість учасників - 3
- ▶ Оптимальна кількість - більше 5
- ▶ Різні експертизи (різні сектори економіки)
- ▶ Не більше 2 організацій з 1 країни
- ▶ Надійність партнера

## Ідея

- ▶ Наукова новизна
- ▶ Реальність втілення
- ▶ Важливість для ЄС
- ▶ Можливість втілення в рамках консорціуму

# Основні вимоги до партнерів проекту



## ACADEMIA

- ▶ Наявність унікальної експертизи
- ▶ Наявність інфраструктури
- ▶ Бажаний досвід виконання міжнародних проектів
- ▶ Наявність мобільного резерву

## SME

- ▶ Наявність унікальної експертизи
- ▶ Наявність інфраструктури
- ▶ Наявність досвіду R&D (бажано)
- ▶ Наявність реєстрації на порталі як прибуткової організації
- ▶ Наявність мобільного резерву

# Структура заявки

## Implementation

- ▶ Узгодженість та ефективність робочого плану
- ▶ Узгодженість завдань та наявних ресурсів
- ▶ Узгодженість управлінської структури (управління якістю та управління ризиками)
- ▶ Наявність інституційної структури
- ▶ Наявність відповідних компетенцій, досвіду та комплементарність учасників консорціуму

## Impact

- ▶ Вплив на розвиток ЄС/глобальний розвиток
- ▶ Підвищення потенціалу та кар'єрний ріст учасників консорціуму
- ▶ Підсилення існуючих та розвиток нових наукових зв'язків
- ▶ Якість запропонованих методів розповсюдження отриманих знань
- ▶ Якість комунікації

## Excellence

- ▶ Відповідність типу виклику
- ▶ Високий рівень новизни
- ▶ Якість та ймовірність виконання
- ▶ Рівень міждисциплінарності (міжсекторальність)
- ▶ Гендерний аспект
- ▶ Якість та доречність поширення знань в консорціумі

# Ключові аспекти формування заявки

## Партнери

- ▶ Детально ідентифікувати роль кожного партнера
- ▶ Наявність попередньої кооперації
- ▶ РЕАЛЬНО знати можливість візитів (кількість та тривалість)
- ▶ Гендерний аспект
- ▶ Кар'єрне зростання
- ▶ Можливість міжсекторального поширення знань
- ▶ Оцінити внесок партнерів в:
  - ▶ Науковий внесок
  - ▶ Комерціалізацію
  - ▶ Розповсюдження знань

# Ключові аспекти формування заявки

## Поширення знань

### В середині консорціуму

- ▶ Проведення спільних досліджень
- ▶ Тренінги для молодих та досвідчених вчених
- ▶ Семінари
- ▶ Лекції
- ▶ Секції на конференціях
- ▶ Літні школи

### Загальне поширення знань

- ▶ Сайт проекту
- ▶ Дні відкритих дверей
- ▶ Research night
- ▶ Науково-популярні публікації
- ▶ Інтернет-блоги
- ▶ ТБ
- ▶ Виступи на лекціях в школах тощо



# Ключові аспекти формування заявки

## Робочі пакети

- ▶ Детально описати наукові цілі
- ▶ Детально прописати конкретні завдання (tasks)
- ▶ Визначити роль партнерів та описати візити і їх мету
- ▶ Конкретизувати очікувані результати (deliverables)
- ▶ Визначити 1-2 глобальних результатів для кожного робочого пакету (milestones)
- ▶ Бути максимально конкретним та реалістичним

# Ключові аспекти формування заявки

## Управління

- ▶ Ретельний вибір координатора проекту
- ▶ Детально описати механізми управління проектом та візитами
- ▶ За можливості включити «зовнішнього спостерігача»
- ▶ Детально описати ролі і відповідальності Наукового Комітету та Проектного Комітету
- ▶ Описати можливі ризики та механізм управління ризиками

# Ключові аспекти формування заявки

## Візити

- ▶ Реальність виконання візитів (кількість учасників, тривалість)
- ▶ Відповідність візитів робочим пакетам
- ▶ Участь молодих науковців

Table A3.1 – List of secondments

Staff Member		Sending Organisation				Seconded to Organisation				Work Package Number	Secondment Starting Month	Duration of Secondment (Researcher-Months)
ID	Profile	Short Name	Country	Region	Academic Sector	Short Name	Country	Region	Academic Sector			
1	ER	LU	LV	EU/AC	yes	PP Exsima	UA	EU/AC	no	1	5	2
2	ER	PP Exsima	UA	EU/AC	no	LU	LV	EU/AC	yes	1	6	3
3	ER	LU	LV	EU/AC	yes	PP Exsima	UA	EU/AC	no	1	6	1
4	ESR	UNIMORE	IT	EU/AC	yes	PP Exsima	UA	EU/AC	no	1	7	3
5	ER	USFD	UK	EU/AC	yes	PP Exsima	UA	EU/AC	no	1	9	1
6	ESR	UNIMORE	IT	EU/AC	yes	PP Exsima	UA	EU/AC	no	1	11	1
7	ESR	UNIMORE	IT	EU/AC	yes	PP Exsima	UA	EU/AC	no	1	12	2
8	ER	LU	LV	EU/AC	yes	PP Exsima	UA	EU/AC	no	1	14	1



## Національний контактний пункт HORIZON 2020 Сумський державний університет



Максим Погорєлов  
[m.pogorielov@gmail.com](mailto:m.pogorielov@gmail.com)



Сергій Воробйов  
[serhii.vorobiov@gmail.com](mailto:serhii.vorobiov@gmail.com)